

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr. 01 din 21.01.2010

Încheiat la data de 21.01.2010, la Școala generală nr. 27 "Anatol Ghermanschi" din Brașov, între părțile semnatare:

Scoala generală nr. 27 "Anatol Ghermanschi" din Brașov, cu sediul în Brașov, strada Măgurelilor nr. 2, cod fiscal 12957141, reprezentată prin Director Ștefănescu Daniela

și

Asociația Părinților din Școala generală nr. 27 "Anatol Ghermanschi" din Brașov, cu sediul în Brașov strada Măgurelilor nr. 2, cod fiscal 17789961, reprezentată prin Președinte Votaru Valeriu

OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1. Obiectul prezentului protocol îl reprezintă voința comună a celor două părți semnatare de a colabora în cadru organizat în vederea realizării obiectivelor profesionale, curriculare, școlare și extra școlare propuse de către părți, în vederea susținerii și eficientizării activităților desfășurate în cadrul Școlii 27.

Art. 2. Partile inteleg să-și acorde reciproc sprijin profesional și logistic pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

Art. 3. Domeniile propuse pentru colaborarea dintre părți sunt reprezentate de aria curriculară stabilită prin programele școlare, programele de susținere a activităților de învățământ, extinderea activităților de învățământ (after school), activități competiționale (olimpiade, micul matematician, cangur, etc), activități sportive, activități extrașcolare, activități artistice și culturale, activități de susținere socială și întrajutorare, activități de susținere logistică (materiale didactice, amenajări interioare, reparații, întreținere mobilier, asigurare materiale consumabile, etc).

Art. 4. Părțile semnatare stabilesc de comun acord următoarea procedură de urmat pentru oricare din solicitările părților:

- Solicitarea adresată de oricare parte (cadru didactic, conducere executivă, părinți) se face în scris și se depune la d-na Liliana Berbece, la camera 20 etaj I Școala Gen Nr. 27.
- Solicitarea urmează a fi aprobată atât de conducerea școlii cât și de conducerea asociației, în termen de maxim 7 zile de la data depunerii.
- Modalitățile de alocare de fonduri, resurse umane sau orice alte măsuri sau responsabilități se dispun în scris, în funcție de fiecare caz în parte.
- Justificarea tuturor cheltuielilor se vor face numai cu documentele agreeate de legislația fiscală în vigoare.
- Orice deficiențe apărute în derularea activităților în care părțile colaborează sau orice schimbare survenită în derularea activităților deja aprobate se vor comunica de urgență atât conducerii Școlii cât și conducerii asociației.

Art. 5. Pezentul protocol se încheie pentru o perioadă nedeterminată de timp și este valabil până la revocarea expresă făcută de una dintre părți, urmând a intra în vigoare de la data semnării și ștampilării de către părți.

PĂRȚI SEMNATARE, prin reprezentanți








Ministerul Finantelor Publice
Agentia Nationala de
Administrare Fiscala
Administratia Finantelor Publice
a Municipiului Brasov
Serviciul Registre Contribuabili, Declaratii Fiscale
si Bilanturi Persoane Juridice
Nr.inreg. ANSPDCP:759



Str. Mihail Kogalniceanu nr. 7, et. x,
cam. xxx, Brasov - 500090
Tel: +0268 308412, +0268 308493
Fax: +0268 308414

NR ..128629.. Data eliberarii ..12,02,2010.....

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA
pentru persoanele juridice

Ca urmare a cererii nr ..128629..... data de ..12,02,2010.....
se certifica prin prezenta ca persoana juridica:
Denumire...ASOCIATIA PARINTILOR DIN SCOALA GENERALA NR.27.....
Judet...BRASOV.....Localitate ...BRASOV.....Cod postal.....sector.....
Strada ...MARGARITARELOR.. NR ..2.... BL..... Sc Et - Ap.
TelefonFax.....Inregistrat la registrul comertului la nr. J08/...../.....
Cod fiscal ..17789961.....

A.OBLIGATII DE PLATA

figureaza in evidente cu urmatoarele obligatii de plata catre bugetul consolidat al statului la data
de...31,01,2010....., neachitate pana la data de..12,02,2010.....

- lei noi -

Nr. crt.	Denumirea obligatiei de plata	Obligatia de plata		
		Total	restanta	obligatii fiscale accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1	IMP. PROFIT	-	-	-
2	IMPOZIT PE VENITURI DIN ACTIVITATI DESFASURATE IN BAZA CONVENTIILOR/CONTRACTEOR CIVILE INCHELATE POTRIVIT CODULUI CIVIL	-	-	-
	TOTAL	-	-	-

B.ALTE MENTIUNI.....

Nr. crt.	Denumirea actului/ nr. si data	Cuantumul sumelor ce fac obiectul acestora
	TOTAL	

C.Informatii pentru verificarea eligibilitatii persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile:

a)diferenta dintre obligatiile de plata restante cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B.....;

b)totalul obligatiilor bugetare de plata in ultimele 12 luni

Prezentul certificat se poate utiliza 30 zile de la data eliberarii.

Conducatorul unitatii fiscale, DIRECTOR

Numele si prenumele EG. MIHAILA CHARLAP

Semnatura si stampila unitatii



Am primit un exemplar



17.02.2010

19/5